

DROSJEREGLEMENT FOR NORDLAND TAXI DROSJESENTRAL

KAPITTEL 1- DROSJESENTRALEN, DROSJER, LØYVEHAVER OG FØRERE

§ 1 Drosjesentralen

1.1 Organisering

Drosjesentralen drives av Nordland Taxi AS (Drosjesentralen) etter regler fastsatt av selskapets styre.

Styret utpeker en daglig leder for Drosjesentralen.

Drosjesentralen kan tilknytte seg Lokale Taxiorganisasjoner (LTO) som kan utferdige nærmere regler for drosjevirkksomheten i sitt distrikt, og som kan utføre nærmere avtale oppgaver på vegne av Drosjesentralen i det aktuelle distrikt. Det overordnede ansvaret for å oppfylle drosjesentralers lovpålagte oppgaver ligger likevel hos Drosjesentralen.

1.2 Oppgaver

Drosjesentralen skal oppfylle de krav og utføre de utføre de oppgaver som etter yrkestransportloven er pålagt drosjesentraler med løyve.

Drosjesentralen skal i tillegg tilby tilknyttede løyvehavere de tjenester som er beskrevet i dette regelverket.

§ 2 TILKNYTNING TIL DROSJESENTRALEN

Personer og virksomheter med løyve for persontransport kan søke om tilslutning til drosjesentralen.

Dersom løyvehaver har hoveddelen av sin virksomhet i et område hvor det er en LTO kan Drosjesentralen stille som vilkår for tilknytning at løyvehaver er tilknyttet denne LTO.

Drosjesentralen kan sette krav til vandel for løyvehavere tilknyttet sentralen og sjåfører som utfører oppdrag på løyvehavers vegne. Eventuelle krav fastsettes av styret i Nordland Taxi AS.

Løyvehaver som er tilknyttet en annen drosjesentral kan ikke være tilknyttet Nordland Taxi drosjesentral, med mindre løyvehaver kan dokumentere at det ikke vil oppstå uklarheter overfor offentlige myndigheter eller publikum med hensyn til hvilken drosjesentral som det enkelte oppdrag skjer i regi av. Drosjesentralen kan uansett nekte en løyvehaver å være tilknyttet andre drosjesentraler dersom det er annen saklig grunn til det.

§ 3 Nærmere om Drosjesentralens oppgaver

3.1 Drosjesentralen skal:

- Fastsette regler for formidling av kjøreoppdrag som bestilles gjennom sentralen. Reglene skal sikre en mest mulig effektiv trafikkavvikling, og likebehandling av alle løyvehavere.
- Forestå formidling av kjøreoppdrag i henhold til enhver tid gjeldende regelverk, og påse at kjøreoppdragene blir utført i henhold til gjeldende regelverk.
- Tilby betalingsformidling tilknyttet drosjetjenester og samle inn, oppbevare og rapportere opplysninger om dette i henhold til det enhver tid gjeldende regelverk.
- Holde seg orientert om drosjebehovet i løyvedistriktet, og sørge for at bemanningen til enhver tid er tilstrekkelig til å betjene publikum, herunder sørge for et tilstrekkelig fremmøte av drosjer ved flyplass, jernbanestasjon og andre steder hvor det er et særlig behov.
- Fastsette kjøreplaner med sikte på den best mulige drosjeservice for publikum.
- Motta og behandle klager fra publikum. Styret i Nordland Taxi fastsetter nærmere regler for klagebehandlingen.

3.2 Innhenting, oppbevaring og utlevering av øvrige opplysninger

Drosjesentralen skal samle inn og oppbevare opplysninger som om:

- Hvilke løyvehavere som er tilknyttet Drosjesentralen,

- Hvilke sjåfører som er tilsatt hos tilknyttet løyvehavere,
- Hvilke drosjer som er tilknyttet Drosjesentralen og registreringsnummeret på drosjene,
- Taksameter som er installert i drosjen, inkludert serienummer,
- Antallet drosjer som til enhver tid er tilgjengelig for drosjesentralen og hvilket geografisk område drosjene dekker,
- Hvilke av de tilknyttede drosjene som er tilpasset personer med nedsatt funksjonsevne.

Drosjesentralen skal løpende innhente posisjonsdata for drosjeturer som skal loggføres etter yrkestransportloven. Opplysningene skal oppbevares i minst 60 dager.

Drosjesentralen skal innhente og lagre opplysningene som kreves med hjemmel i lov 19. november 2004 nr. 73 om bokføring for løyvehavere som er tilknyttet Drosjesentralen. Opplysningene skal innhentes fortløpende og skal oppbevares i fem år etter slutten av det regnskapsåret de er innsamlet.

Dersom det fastsettes pristak i et område innenfor Drosjesentralens virkeområde, skal Drosjesentralen samle inn og lagre pris for drosjetransport i dette området for de løyvehaverne som er tilknyttet sentralen.

Drosjesentralen skal, når myndighetene krever det, oversende ovennevnte opplysninger til de offentlige myndigheter som har rett til å kreve opplysningene utlevert.

3.3 *Opplæring m.m.*

Drosjesentralen skal i samarbeid med LTO, løyvehavere og sjåførere utarbeide kurs som dekker de behov som er nødvendig for å ivareta og utvide servicebegrepet i næringen.

§ 4 Drosjebiler – Utstyr og godkjenning

Alle drosjer som er tilknyttet Drosjesentralen skal ved utførelse av oppdrag tilfredsstille kravene som er fastsatt i dette reglementet. Drosjesentralen kan kontrollere at dette reglementets krav er oppfylt.

Drosjen skal være utstyrt med:

- Godkjent taksameter med tilhørende utsyr, som er tilknyttet drosjesentralen.
- Ledig-lampe av godkjent type, anbrakt på taket og synlig på god avstand.
- Annet utstyr som drosjesentralen beslutter (takstativ, sykkelstativ o.l)

I en drosje skal det alltid ligge:

- Løyvedokument.
- Gjeldende prisforskrift og takster.

Løyvehaver kan sette inn erstatningsvogn når den ordinære vognen eller reservedrosjen står til reparasjon. Erstatningsvognen skal tilfredsstille de generelle kravene til drosjebiler.

§ 5 Løyvehaver

Løyvehaver plikter å:

- medvirke til at Drosjesentralen får innhentet de opplysninger som etter yrkestransportloven med forskrifter, bokføringsloven eller dette reglement skal innhentes av drosjesentralen om løyvehaver og dennes sjåfører, samt om løyvehavers drosjer med tilhørende utstyr.
- stille sine drosjer med fører til disposisjon for drosjesentralen etter kjøreplan fastsatt av drosjesentralen eller LTO, og ellers etter pålegg fra disse.
- sørge for at drosjen er i forskriftsmessig stand, og med det utstyr sentralen har bestemt.

- fremstille drosjen til kontroll etter pålegg fra drosjesentralen eller offentlig myndighet.
- sørge for tilfredsstillende renhold av drosjen inn- og utvendig.
- sørge for at skade på bilen, innvendig eller utvendig, rettes så snart det er praktisk mulig.
- påse at den drosjefører som kjører hans drosje har gyldig kjøreseddel fra politiet.
- påse at sjåfører som kjører hans drosje er kjent med reglene i dette drosjereglementet, reglement fastsatt av LTO og bestemmelser fastsatt i medhold av disse.
- underrette drosjesentralen om endring av bopel innen 3-tre- dager.
- føre fortegnelse over hvem som til enhver tid fører hans drosje, og skal på forlangende av politiet eller drosjesentralen oppgi førerens navn og adresse, samt dokumentasjon på vedkommendes kjøreseddel/førerkort.
- sørge for at reservevogn er i drift til de tider som fastsettes av drosjesentralen.
- påse at arbeidsmiljølovens bestemmelser etterleves i forhold til ansatte sjåfører.

§ 6 Drosjesjåføren

Drosjeføreren plikter å:

- Medvirke til at Drosjesentralen får innhentet de opplysninger som etter yrkestransportloven med forskrifter eller dette reglement skal innhentes av drosjesentralen.
- ha gyldig førerkort og kjøreseddel, utstedt av politiet.
- gjennomføre de kurs/oppfylle de kompetansekrav som drosjesentralen til enhver tid finner nødvendig for å utføre en tilfredsstillende drosjetjeneste
- på innkallelse snarest mulig møte på drosjesentralens kontor.

- på forlangende forevise legitimasjons til personer som har kontrollrett.
- kontrollere at drosjen er i forsvarlig og i forskriftmessig stand og at alt utstyr i § 4 er til stede og i orden, før skiftet påbegynnes.
- sette seg inn i, og følge reglement for Nordland Taxi drosjesentral, og regelverk for eventuell LTO, og bestemmelser fattet i medhold av disse.
- utføre alle tildelte kjøreoppdrag i henhold til gjeldende regler.
- holde seg oppdatert om, og kjøre etter de til enhver tid gjeldende takster.
- kjøre til de priser som er en del av drosjesentralens inngåtte avtaler.
- å ha sjåførkort/kjøreseddel godt synlig for passasjerer inne i bilen.

KAPITTEL II FORHOLDET TIL DROSJESENTRALEN OG PUBLIKUM

§ 7 Drosjesjåførens opptreden overfor drosjesentralen og publikum

Drosjefører plikter å opptre høflig og tjenestevillig overfor passasjerene og andre. I trafikken må sjåføren være rolig og behersket.

Drosjefører skal ikke gjennomføre private telefonsamtaler mens det er passasjerer i bilen.

Drosjeføreren plikter å varsle kunden, hvis mulig, at bilen er ankommet bestillingsstedet. Bruk av signalhorn for å varsle kunden er ikke tillatt.

Drosjeføreren må ved forhåndsbestilling varsle sentralen eller kunden, hvis forsinkelse med fremmøte oppstår. Ved vanlige bestillinger bør forsinkelser også meddeles sentralen eller kunden. Forhåndsbestillinger skal alltid meldes inn til sentralen.

For å unngå forveksling av turer, skal drosjeføreren ved hentestedet forvisse seg om at han får rett passasjer eller oppdrag.

§ 8 Taushetsplikt

Ansatte, drosjesjåfører, løyvehavere og andre som er tilknyttet drosjesentralen plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han/hun får vite om andres personlige forhold i forbindelse med sin tjeneste.

Dokumenter som inneholder personopplysninger skal oppbevares utilgjengelig for andre (transportrekvisisjoner m.m.).

§ 9 Røyking m.m.

Det er forbudt å røyke i drosjen, nyte alkohol eller andre rusmidler i drosjen. Forbudet gjelder både passasjer og sjåfør.

§ 10 Befordring av bagasje

Drosjeføreren plikter å hjelpe med å anbringe bagasje i bilen. Etter anmodning bør han også mot en rimelig godtgjørelse være behjelpelig med å anbringe bagasje til og fra bilen.

I den utstrekning plassen tillater det, plikter han å ta med koffertyr, barnevogner, ski o.l. som passasjerene har med seg. Annet gods som på grunn av sin størrelse eller beskaffenhet kan beskadige drosjen eller som det av trafikkmessige grunner ikke anses forsvarlig å kjøre, kan han nekte å ta med.

Drosjeføreren plikter ved behov å kjøre medisiner, nøkler, pakker, brev etc. uten at ledsager medfølger. Det kan i slike tilfeller kreves forhåndsbetaling av tur og utlegg. I tilfelle hvor drosjesentralen har kontrakt på kjøring, skal slike oppdrag alltid utføres på foreskrevet måte. Drosjeføreren skal uten opphold underrette drosjesentralen og om mulig oppdragsgiveren, hvis oppdraget ikke kan gjennomføres.

§ 11 Lediglampe

Når drosjen er ledig, skal drosjeføreren sørge for at lediglampe er tent og synlig for publikum.

§ 12 Bruk av drosjens kommunikasjonsutstyr

Drosjeføreren skal følge den instruks drosjesentralen til enhver tid gir for bruken av drosjens kommunikasjonsutstyr.

Kommunikasjonsutstyret skal ikke nyttes til annet enn saker som har med utførelsen av yrket. Personlige opplysninger som fremkommer, for eksempel telefonnummer må ikke misbrukes til privat kontakt.

§ 13 Ventetid

Ved henting av passasjer og under kjøring plikter drosjeføreren å vente inntil 5 minutter på hvert sted, hvis ikke annet er avtalt.

§ 14 Hittegods

En drosjefører skal etter hver tur straks undersøke om noe er etterglemt i drosjen, slik at glemte saker kan bli levert tilbake til rette vedkommende med det samme.

Er dette ikke mulig, skal det etterglemt verdisaker, herunder kredittkort, førerkort o.l., innleveres til politiets hittegodskontor, eller til nærmeste politistasjon snarest mulig eller senest innen tolv timer. Drosjefører skal samtidig underrette drosjesentralen, eventuelt LTO, om det etterglemt og om innleveringsstedet, samt kundens navn og turens begynnelse og slutt dersom dette er kjent.

Andre gjenglemte ting av mindre verdi leveres til drosjesentralen eller LTO så snart som praktisk mulig.

KAPITTEL III - KJØREREGLER

§ 15 Kjøreplikt

Løyvehaver plikter å påse at drosjen med sjåfør er tilgjengelig for oppdrag etter den til enhver tid gjeldende kjøreplan, fastsatt av drosjesentralen eller LTO.

Kjøreplanen skal følges med mindre vær-, føreforhold eller fremkommelighet gjør kjøringen uforsvarlig.

Påbegynt tur skal fullføres. Uoverensstemmelser mellom drosjefører og passasjer gir ikke rett til å avbryte turen, med mindre føreren finner sin sikkerhet truet. Drosjeføreren har ikke plikt til å befordre overstadige berusede personer eller personer som på grunn av forhold ved sin bekledning vil kunne tilsøle vognen.

Drosjeføreren plikter under enhver omstendighet å kjøre tilskadekomne og personer som trenger øyeblikkelig hjelp til nærmeste sykehus eller legevakt.

§ 16 Kjørerute

En drosjefører skal følge den kjørerute som tar kortest tid til bestemmelsesstedet, hvis passasjerene ikke bestemmer noe annet.

§ 17 Fast kjøring og kapring

Drosjefører har ikke adgang til å utføre fast kjøring eller annen kontraktskjøring uten godkjenning fra drosjesentralen/LTO

Etter endt tur skal drosjeføreren forholde seg kjøre til den holdeplass hvor det erfaringsmessig er størst behov for drosjer på det aktuelle tidspunktet.

Også utenfor holdeplass plikter drosjeføreren å ta tur på følgende grunnlag:

- når han/hun anropes av publikum og avstanden til nærmeste holdeplass er over 100 meter, eller
- når holdeplassen ikke er synlig fra kapringsstedet

Ved kø på holdeplass skal kjøring herfra prioriteres foran kapringstur i nærområdet.

§ 18 Turformildning

All turformidling skal skje gjennom drosjesentralen eller kanaler/systemer som er godkjent av Nordland Taxi AS (Taxi Fix, Taxi Direct).

Drosjer som benyttes til kjøring for Drosjesentralen kan ikke benyttes til kjøring av turer som formidles via andre kanaler/systemer enn de som er godkjent av Nordland Taxi AS.

Det er ikke tillatt å gjøre avtaler direkte med kunder om kjøring utover det som følger av § 17 (kapring), uten at dette er avklart med drosjesentralen.

KAPITTEL IV - BETALING

§ 19 Takster og betaling

Drosjeføreren plikter å kjenne til og kjøre etter de til enhver tid gjeldende takster. Taksameteret skal ikke slås på ”Fri” før passasjer har betalt. Drosjeføreren skal uoppfordret gi passasjer kvittering for betalingen.

Drosjeføreren plikter å ta imot de betalingsmidler som drosjesentralen har godkjent.

Prisen for hver tur skal tydelig fremgå av taksameteret. Eventuelle tillegg skal inngå i taksameterprisen.

Drosjeføreren plikter etter anmodning på samme turen å kjøre passasjerer til forskjellige steder (kombinering av tur). Hver passasjer betaler i forhold til sin del av turen.

Må en tur avbrytes på grunn av feil med vognen, har drosjeføreren ikke krav på betaling for den utførte kjøring, hvis han/hun ikke innen rimelig tid kan skaffe en annen drosje. Dersom ny bil skaffes, kan drosjeføreren kreve betalt for det han/hun har kjørt, fratrukket den nye drosjens fremmøtepris. Hvis passasjerer ikke ønsker en annen drosje, har drosjeføreren krav på betaling for den kjøring som er utført.

Ved avbrytelse av tur på grunn av vær- og/eller føreforhold, har drosjeføreren krav på betaling for kjørt lengde.

§ 20 Gratispassasjerer (påsitt)

I tjenestetiden har drosjeføreren ikke adgang til å ta med andre personer i drosjen enn de som har bestilt tur. Drosjesentralen kan allikevel i gitte tilfeller tillate påsitt, eksempelvis i forbindelse med opplæring. I slike tilfeller skal det utstedes tillatelse fra drosjesentralen.

§ 21 Veksling

Hvis drosjeføreren ikke kan veksle, skal kjøring i forbindelse med dette ikke betales av passasjerer.

KAPITTEL V - HOLDEPLASSER

§ 22 Opptreden på holdeplass

Drosjeføreren skal under opphold på holdeplasser vise hensyn overfor omgivelsene. Unødig bruk av lyd- eller lyssignal og unødig tomgangskjøring er straffbart, jfr. trafikkreglene §§14 og 16.

Det er ikke tillatt å parkere drosjen på taxiholdeplass når den ikke er i tjeneste.

§ 23 Kø på holdeplass og fortrinnsrett til drosje

Når det er kø på holdeplass, plikter drosjeføreren å kjøre den som står først for tur. Syke, uføre, rullestolbrukere og personer med småbarn har rett til drosje foran andre. Forøvrig gjelder de av myndighetenes fastsatte bestemmelser om fortrinnsrett til drosje. Passasjerer på holdeplass er fortrinnsberettiget foran telefon.

Publikum på holdeplass henvises til første ledige drosje, men de har selv rett til å velge drosje. Drosjer som står foran i køen, må om nødvendig flyttes for å gi plass for utkjøring.

KAPITTEL VI - REGELBRUDD

§ 24 Overtredelse og sanksjoner

Ved brudd på bestemmelser i dette drosjereglementet eller bestemmelser fastsatt i medhold av det kan drosjesentralen v/daglig leder fastsette at løyvehaver skal utestenges fra turformidling inntil forholdet er rettet.

Dersom løyvehaver er tilknyttet en LTO kan brudd på denne LTOs regler medføre utestengelse dersom dette er en anbefalt reaksjon fra LTO, jf § 26 nedenfor. Utestengelse fra LTO vil normalt også medføre utestengelse fra Drosjesentralen, jf § 2 ovenfor.

Ved gjentatte eller grove overtredelse kan drosjesentralen v/daglig leder beslutte at løyvehaver skal utestenges fra turformidling på en periode opp til 2 måneder etter at forholdet er utbedret. Utestengelse fra turformidling kan omfatte all turformidling eller bare fra bestemte typer oppdrag.

Det er løyvehavers ansvar å påse at ansatte sjåfører følger bestemmelsene i dette reglementet og bestemmelser gitt i medhold av det, og sanksjoner skal i utgangspunktet rettes mot løyvehaver. Ved gjentatte eller alvorlige brudd på regelverket kan drosjesentralen likevel beslutte at en sjåfør skal utestenges fra Drosjesentralen, uavhengig av hvilken løyvehaver han kjører for.

Styret i Nordland Taxi kan beslutte at sjåfører som er ilagt flere tidsbegrensede utestengelser, og som over tid har utvist manglende vilje til å forholde seg til regelverket, skal utestenges fra drosjesentralen.

Styret i Nordland Taxi kan ved gjentatte eller alvorlige brudd på regelverket fra løyvehavers side beslutte å terminere tilknytningsavtalen med løyvehaveren. Det samme gjelder ved slike overtredelser fra løyvehavers sjåfører når løyvehaver har unnlatt å treffe tiltak for rette på forholdet.

§ 25 Saksbehandling

Sanksjoner for overtredelse av bestemmelser i dette drosjereglementet eller bestemmelser fastsatt i medhold av det, fastsettes av drosjesentralens daglige leder.

Før noe tiltak treffes skal den sanksjonen rettes mot varsles og gis en frist for å uttale seg. Dersom regelbruddet er begått av en leiesjåfør, og det er aktuelt å bare reagere overfor vedkommende, skal løyvehaver varsles og gis anledning til å uttale seg. Dersom løyvehaver er tilknyttet en LTO, skal LTO også varsles og gis anledning til å uttale seg.

Ved første gangs forseelse skal reaksjonsformen normalt være en advarsel. Dette gjelder dog ikke ved grove regelbrudd.

Dersom Løyvehaver er tilknyttet en LTO kan Drosjesentralen overlate oppfølging av regelbrudd til vedkommende LTO.

§ 26 Klage på ilagt sanksjon

Vedtak om illeggelse av sanksjon kan påklages til styret i Nordland Taxi. Klagefrist er 3 uker fra vedtaket er meddelt. Klagen må fremsettes skriftlig.

Drosjesentralens styre avgjør om klagen skal gis oppsettende virkning. Klage på sanksjon som kun gjelder frem til forholdet er rettet, gis normalt ikke oppsettende virkning. Det samme gjelder ved klage på sanksjon for grove regelbrudd.

§ 27 Behandlingsgebyr m.m.

Dersom et forhold ender med at det ilegges sanksjon mot løyvehaver eller sjåfør, kan løyvehaveren ilegges et saksbehandlingsgebyr.

I den utstrekning sentralen må betale erstatning som en følge av drosjens mangelfulle utførelse av oppdraget, kan erstatningen med renter og omkostninger kreves dekket av løyvehaver.

§ 28 Kunngjøring av regelverk og bestemmelser

Dette reglementet og bestemmelser fastsatt i medhold av det, kunngjøres på Nordland Taxis hjemmesider. Ved endringer i regelverket skal alle løyvehavere som har oppgitt e-postadresse til drosjesentralen, også varsles på e-post.

Dersom ikke annet er oppgitt i forbindelse med at en bestemmelse er kunngjort, trår bestemmelsen i kraft 14 dager etter at den er kunngjort.

Løyvehaver plikter å påse at alle sjåfører er kjent med hvor reglene er publisert, og at de har satt seg inn i reglene. Ved endringer i regelverket plikter løyvehaver å orientere sine sjåfører om endringen.

§ 29 Varsel til offentlig myndighet

Ved overtredelser av regelverket eller annen adferd som etter Drosjesentralens oppfatning kan være brudd på offentligrettslige regler, kan daglig leder beslutte å varsle om forholdet til de relevante myndigheter.

§ 30 Ikrafttreden

Dette drosjereglementet gjelder fra 01.03.2025.

§ 31 Endringer

Endringer av dette reglement må vedtas av styret i Nordland Taxi. Før endringene vedtas skal de sendes på høring til løyvehavere og LTO tilknyttet Drosjesentralen. Høring kan unnlates ved endringer av redaksjonell art, og dersom særlige grunner tilsier at regelendringen må gjennomføres umiddelbart.